

	FICHA DE PROCESO	LIDERA.R.Q.13 VERSIÓN: 00
---	-------------------------	--

Proceso		Dirección Estratégica		Tipo de Proceso		Proceso Estratégico			
1. Objetivo				2. Alcance					
Dirigir la empresa para que logre sus metas establecidas, así como mantener la misión, visión a seguir en el corto y mediano plazo para incrementar la rentabilidad del negocio.				Este proceso aplica de manera general a las etapas necesarias para conseguir los objetivos estratégicos incluyendo la revisión permanente que se realiza del mismo. Tiene autoridad sobre todos los procesos de la empresa.					
3. Responsable				4. Participantes					
Gerente General				Gerencia General					
5. Proveedor		6. Entradas		7. Actividades		8. Salidas		9. Clientes	
Todos los procesos		● Análisis Estratégico. ● Necesidades de los clientes ● Informes de auditorias ● Información sobre el desempeño de la empresa ● Planes de acción e indicadores de procesos ● Informe de satisfacción al cliente		● Establecer el rumbo de la empresa y establecer los principales objetivos. ● Establecer la dirección estratégica mediante la identificación de los factores externos e internos. ● Difundir la misión, visión, política y objetivos estratégicos ● Aprobar presupuestos, contratos e informes de objetivos y proyectos. ● Seguimiento y control de las Gerencias a través de indicadores para el logro de los objetivos. ● Designar recursos para el mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión. ● Revisión por la Dirección.		● Análisis FODA ● Matriz de Partes Interesadas ● Misión, Visión y Política SIG ● Política SIG ● Asignación de responsabilidades y roles ● Aprobación del presupuesto anual ● Informe de avances ● Retroalimentación de planes de mejora ● Retroalimentación y oportunidades de mejora		Todos los procesos/Todas las partes interesadas	
10. Documentos					11. Recursos				
● Análisis FODA ● Contexto de la organización ● Política SIG ● Registro Anual de Objetivos e Indicadores ● Acta de Revisión por la Dirección ● Acta de Revisión por la Función de Cumplimiento					Personal, oficina, equipo de cómputo, papelería, internet, visita de campo.				
12. Registros									
Matriz FODA, objetivos estratégicos, acta de revisión por la dirección, matriz de partes interesadas.									
13. Indicadores									
Descripción					Fórmula				
N.A					N.A				